



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 133 del 15-07-2025

Registro generale n. 406

Oggetto: *AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA COOPROGETTAZIONE DI ART LAB E VILLA IN ARTE - VALUTAZIONE DI AMMISSIBILITA' DEL PROGETTO ALLA CO-PROGETTAZIONE PRESA ATTO VERBALE DELLA COMMISSIONE*

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE IV SETTORE

Visti :

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante *“Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”* e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. *“Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”*;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 *“Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;*
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022.

Richiamati :

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 con cui è stato approvato il *“Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027”*;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 relativa all’approvazione della *“Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) - Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);*
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO).

DATO ATTO che, con decreto sindacale n.15/2022, al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico ad interim di dirigente "IV Settore – Servizi Generali e di Comunità";

PREMESSO che tra le finalità strategiche dell'Amministrazione comunale rientrano la promozione, la programmazione e la realizzazione di iniziative ed attività culturali, eventi e appuntamenti di promozione e valorizzazione del territorio, anche attraverso la collaborazione, il sostegno e il raccordo con l'associazionismo del territorio ed operatori del settore (Missione 7 Turismo; Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo; Azione 07.01.03.1. e Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 01 05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale;

PREMESSO che con proprio atto n. 165 del 22.05.2025, la Giunta Comunale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 5 lett. i e 55 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, con l'approvazione del progetto, ha deliberato l'avvio del processo di co-progettazione coinvolgente associazioni di promozione sociale e organizzazioni di volontariato, per l'elaborazione di azioni/interventi volti all'individuazione di uno o più soggetti del III settore con cui sviluppare i contenuti base del progetto "Art Lab e Villa in Arte", attraverso un percorso di co-progettazione, demandando le successive fasi del procedimento al Dirigente del IV Settore;

RILEVATO che

- con Determinazione Dirigenziale IV Settore n. 92 del 26.05.2025 è stato approvato l'avviso pubblico finalizzato alla individuazione di soggetti interessati alla co-programmazione dell'iniziativa denominata "ART LAB e VILLA IN ARTE", con previsione di contributi di compartecipazione nella realizzazione del programma;
- che la determinazione dirigenziale risulta pubblicata in amministrazione trasparente all'indirizzo: https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?pubblicazione=6852&category=9&subcategory=35
- che successivamente l'avviso, per l'avvio in trasparenza della procedura cooprogettazione nel rispetto delle prescrizioni di cui all'articolo 55 comma 1 del D. Lgs 117/2017, veniva compilato con le date di scadenza e pubblicato all'albo pretorio dell'ente sezione AVVISI, in data 29.05.2025, con scadenza di presentazione domande al 13.06.2025, ore 10:00.
<https://www.comune.roseto.te.it/admin/edit-news/avviso-pubblico-per-manifestazione-di-interesse-all-a-cooprogettazione-con-associazioni-locali-per-progetto-art-lab-e-villa-in-arte-in-esecuzione-della-delibera-di-giunta-comunale-n-165-del-22052025-scadenza-13062025>

DATO ATTO che nel termine di scadenza previsto dal bando è pervenuta un'unica istanza da parte dell' APS "L'Ufficio" prot. generale n. 25749 del 11.06.2025 Iscritta al RUNTS al n.147200;

RAVVISANDO la necessità di nominare la unità tecnica per la valutazione dell'ammissibilità della proposta progettuale pervenuta alla cooprogettazione, e per l'esame della documentazione prodotta dall'operatore partecipante, in conformità ai principi di trasparenza, economicità, tempestività, correttezza, non discriminazione, libera concorrenza, parità di trattamento e pubblicità dell'attività negoziale, con determinazione dirigenziale n.115 del 17 giugno 2025, è stata nominata la commissione così formata:

- Funzionario Delegato IV Settore: dott.ssa Lorena Marcelli – presidente;
- Assistente Sociale: Dott.ssa Mariangela Passamonti – componente;

■ Assistente Sociale: Dott. Giovanni De Luca – componente;

RICHIAMATO il verbale della Commissione, riunitasi in data 15.07.2025, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, a firma delle componenti nominate:

- Funzionario Delegato IV Settore: dott.ssa Lorena Marcelli – presidente;
- Assistente Sociale: Dott.ssa Mariangela Passamonti – componente;
- Assistente Sociale: Dott. Giovanni De Luca – componente;

DATO ATTO che la l'unità tecnica di valutazione, in seguito alla verifica dell' offerta tecnico/progettuale pervenuta, ha ritenuto **non ammissibile alla co-progettazione** la proposta dell'associazione "L'Ufficio" pervenuta al n. di protocollo generale n. 25749 del 11.06.2025 per i seguenti motivi:

1. **Incompletezza della Proposta Progettuale:** *Sebbene sia stata presentata la "Proposta progettuale", la stessa si presenta generica e non sufficientemente articolata in relazione agli obiettivi specifici indicati all'articolo 2 dell'avviso. Non vengono definite con la necessaria puntualità le azioni, i soggetti attuatori, i tempi e i luoghi, come invece esplicitamente richiesto dai criteri di valutazione (punto 2a "Articolazione della proposta in relazione agli obiettivi indicati nel presente avviso all'articolo 2. "La proposta va articolata in azioni puntuali e ben definite i termini di Soggetti attuatori, tempi e luoghi. Non saranno valutabili eventi generici – max 40 punti"). La genericità della proposta impedisce una valutazione oggettiva della "Qualità degli eventi proposti".*
2. **Manca di coerenza rispetto al piano economico e al curriculum dell'associazione,** *segnatamente per quanto riguarda l'esperienza pregressa e alla rete già costituita;*
3. **Gli eventi aggiuntivi sono previsti per il 2026, mentre il bando è riferito solo al 2025;**

Anche per i punti e) e f) non possono essere assegnati punteggi.

Il Piano economico è incongruente con quanto previsto dalla coprogettazione , in quanto, trattandosi di contributo economico di € 17.000,00, a copertura del progetto, del valore complessivo di € 21.250,00, la rimanente parte andava coperta dall'associazione in cofinanziamento. Va da sé che non è un progetto lucrativo e che non doveva essere previsto un utile di impresa. In questo caso, comunque, anche laddove il progetto avesse conseguito una votazione favorevole nella parte delle attività e del curriculum, il contributo di € 17.000 sarebbe stato decurtato di €4.250,00, falsando le previsioni iniziali. Il Piano economico, risulta comunque carente nell'analiticità delle spese previste per l'attuazione del progetto, rinviando il verbale al Dirigente del Servizio, per i successivi provvedimenti conseguenziali.

CONSIDERATO CHE:

- le operazioni si sono svolte nel rispetto della normativa in vigore nella materia e sono pertanto regolari;
- nulla è da rilevare in ordine alle modalità, ai termini, e alle procedure poste in essere;

DATO ATTO che con Deliberazione Giuntale n. 80 del del 20.03.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (P.I.A.O.), la cui sezione 2 denominata "Valore pubblico, performance e anticorruzione" nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale sono mappati nell'allegato 7 al PIAO con codice di processo P 29 "contributi o attribuzione di vantaggi economici diretti e indiretti ad enti - associazioni senza scopo di lucro, comitati per realizzazione di iniziative socio/ culturali/ricreative" ascrivito all'area di rischio, secondo la classificazione ANAC, "C. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)";
- il livello di rischio del presente processo nell'allegato 8 al Piao è pesato come **Critico**;

- sono operative le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa previste nell'allegato 9 al Piao e in particolare:
 - la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione: il presente atto sarà pubblicato in amministrazione trasparente;
 - verifica, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020: la commissione come primo adempimento dovrà rendere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi rispetto ai soggetti interessati al procedimento;
- sono altresì previste le misure speciali di seguito indicate per la prevenzione del rischio corruzione:

Misura	Tipologia Misura	Indicatore Attuazione	Modalità Monitoraggio
Compilazione all'atto di liquidazione della check list di controllo	S1 misure di controllo	Allegazione check list all'atto di liquidazione	controllo da parte del RPCT sulle determinazioni estratte per il controllo successivo di regolarità amministrativa

La predetta misura non attiene a questa fase del procedimento;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti; – il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. XXXXXXXXXX;

ACCERTATO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

RESO NOTO che il Responsabile unico del Procedimento, nei termini di cui all' art. 31 del D.Lgs. 59/2016 e successive modificazioni ed integrazioni è la Dott.ssa Lorena Marcelli;

VISTO che per l'adozione dell'atto non esistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, né del Responsabile del Procedimento né del Dirigente che sottoscrive l'atto;

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs 117/2017;
- il Decreto n. 72/2021 del Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giunta n. 79 del 31.3.2022, art. 28 "Competenze e funzioni dei responsabili di Settore"
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27.12.2016 e successivamente modificato con atto di Consiglio Comunale n. 31 del 19.4.2017;

- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 15.2.2010 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;

DETERMINA

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii;

- 1) di prendere atto del verbale della Commissione nominata con atto dirigenziale n. 115/2025, riunitasi in data 15.07.2025, e allegato al presente atto sul gestionale Halley e dichiarare, per le motivazioni espresse in premessa, che il progetto presentato dall'associazione "L'Ufficio", relativo alla procedura tesa all'avvio del processo di co-progettazione finalizzata alla individuazione di soggetti interessati alla co-programmazione dell'iniziativa culturale ART LAB e VILLA IN ARTE **è da considerarsi non ammissibile alla co-progettazione e alla successiva fase di valutazione;**
- 2) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 16. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non deve essere sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, poiché non comporta spesa alcuna;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, nella sezione bandi e gare;
- 5) di rendere noto ai sensi dell'art. 5 e seg. della legge 241/90 che il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Lorena Marcelli;
- 6) di rendere noto tale provvedimento alla Giunta Comunale, chiedendo indicazioni operative per un eventuale e diverso affidamento del servizio, considerato che la procedura di coprogettazione non ha avuto esito positivo;
- 7) di precisare che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Abruzzo nel termine di 30 gg. o decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente ad Interima IV Settore
Dott.ssa Raffaella D'Egidio